

Reglement Helfereinsätze



Gültig in der Saison 2024/25

Freigegeben durch den Vorstand im Juli 2024

Version 24.2



Grasshopper
Club Zürich



Unihockey
Sektion

Inhaltsverzeichnis

1.	<i>Einleitung</i>	3
2.	<i>Allgemein</i>	3
3.	<i>Helfereinsätze buchen</i>	3
4.	<i>Anzahl Helfereinsätze</i>	3
5.	<i>Vertretungen</i>	4
6.	<i>Zuteilung der Helfereinsätze</i>	4
7.	<i>Ersatz bei Abwesenheit</i>	5
8.	<i>Nichterfüllung Helferaufgebote</i>	5
9.	<i>Bussenliste</i>	5
10.	<i>Ersatzabgabe</i>	5
11.	<i>Verpflegung</i>	5
12.	<i>Präzisierungen / Anforderungsprofil</i>	6
13.	<i>Rekrutierung Spezialaufgaben</i>	7
14.	<i>Ausnahmen/Abweichungen</i>	8
15.	<i>Verantwortung Helferaufgebote</i>	8
16.	<i>Reglemente und Bussen gemäss GC Statuten</i>	8
17.	<i>Abschlussbestimmungen</i>	8
18.	<i>Anhang A</i>	9
19.	<i>Anleitung Helfertool</i>	9
	<i>Einleitung</i>	9
	<i>Wo finde ich das Helfertool?</i>	9
	<i>Wie registriere ich mich auf der Helferplattform?</i>	9
	<i>Wie kann ich einen Helfereinsatz annehmen?</i>	10
	<i>Wo finde ich meine anstehenden Einsätze?</i>	10
	<i>Wie kann ich einen angenommen Helfereinsatz weitergeben?</i>	10
	<i>Erhalte ich vor dem Einsatz einen «Reminder»?</i>	10
	<i>Wo erhalte ich Hilfe, wenn etwas nicht funktioniert?</i>	10

1. Einleitung

Dieses Dokument definiert die Handhabung von Helfereinsätzen beim Grasshopper Club Zürich – Sektion Unihockey (im folgenden „GC“ genannt).

2. Allgemein

Die Mitgliedschaft bei GC verpflichtet jedes Aktivmitglied, und bis zur Stufe U18 auch deren Eltern, zu Helfereinsätzen. Bei Mitgliedern der Junioren D und Junioren E sind diese Pflichteinsätze von den Erziehungsberechtigten zu erbringen.

Befreit von Helfereinsätzen sind Funktionäre und Mitglieder des Club of Honour.

- Club of Honour
Die Mitgliedschaft ist mit einer automatischen Vereinsmitgliedschaft verknüpft. Die Mitglieder des Club of Honour sind grundsätzlich von Pflicht-Helfereinsätzen befreit.
- Funktionäre
Jede natürliche Person, die den Verein aktiv unterstützt, ohne den Unihockeysport aktiv auszuüben, ist ein Funktionär. Funktionäre sind ebenfalls von Pflicht-Helfereinsätzen befreit.

3. Helfereinsätze buchen

Auf dem Helfereinsatz-Portal, Anmeldung unter <https://portal.helfereinsatz.ch/gc-unihockey>, können die offenen Einsätze gesucht und gebucht werden. Eine Anleitung des Helfertools findet man im Anhang A dieses Dokuments.

Ein Helfereinsatz entspricht immer 5 Stunden. Pro Stunde werden dem Konto 0.2 Einsätze gutgeschrieben.

4. Anzahl Helfereinsätze

Helfereinsätze sind grundsätzlich eine Holschuld des Mitgliedes. Jedes Mitglied muss sich selbst um die Übernahme der Einsätze bemühen. **Bis 10 Tage vor dem ersten L-UPL Spiel, müssen alle ihre Einsätze eintragen haben.** Einige Anlässe können erst zu einem späteren Zeitpunkt erfasst werden, dies sind zum Beispiel Cup-Spiele und die Playoffs.

Wichtige Anmerkung:

- Die Mannschaften, welche mit grosser Wahrscheinlichkeit die Playoffs erreichen, sind verpflichtet ihre Helfereinsätze bis zum Ende der regulären Saison zu leisten.
- Mannschaften, welche keine Playoff Spiele bestreiten, bitten wir, ihre Helfereinsätze nach Möglichkeit aufzusparen und diese während der Playoff Phase zu leisten.
- Grundsätzlich ist es erwünscht, dass die U16 bei der U18, die U18 bei der U21 und die U21 bei der L-UPL ihr Helfereinsätze leisten.
- Die Mithilfe am Supercup und der U19 WM ist für alle aktiven Spieler ab U16 Pflicht. Die Eltern aller Stufen sind herzlich eingeladen, GC an diesen Anlässen zu unterstützen.

Für die aktuelle Saison 2024/25 wird mit insgesamt 2000 Einsätzen à 5 Stunden gerechnet. Dazu gehört der Supercup, die reguläre Saison, der Cup, die Playoffs und die U19 WM. Diese Anzahl ist eine Schätzung und kann deshalb, je nach Verlauf der Saison, eine Anpassung der nötigen Einsätze nach oben oder unten, nach sich ziehen. Eine Anpassung wird so rasch als möglich kommuniziert.

Die Eltern müssen einen eigenen Account auf dem Helfertool erstellen und ihre Einsätze jeweils ihren Spielern zuweisen. Nur so werden die Einsätze dem Spieler zugeordnet und sind gültig.

Übersicht Helfereinsätze für die Saison 2024/25:

Die Anzahl Helfereinsätze wird für jede Saison anhand der anstehenden Events neu berechnet. In der Saison 2024/25 findet die U19 WM statt und daher ist ein Einsatz zusätzlich berechnet.

Team	Anzahl Helfereinsätze	Verantwortung / Leistung
Junioren E	3 Einsätze der Eltern	Der Helfereinsatz wird durch die Eltern geleistet.
Junioren D	3 Einsätze der Eltern	Der Helfereinsatz wird durch die Eltern geleistet.
U13	2 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Eltern sollen die Spieler bei der Planung der Einsätze unterstützen.
U14B	2 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Eltern sollen die Spieler bei der Planung der Einsätze unterstützen.
U14A	3 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Eltern sollen die Spieler bei der Planung der Einsätze unterstützen.
U16B	4 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
U16A	5 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
U18C	5 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
U18A	7 Einsätze durch den Spieler 3 Einsätze der Eltern	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
U21A	10 Einsätze durch den Spieler (Die Eltern dürfen natürlich auch gerne helfen)	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
Plausch Team	5 Einsätze durch den Spieler	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
Herren II	5 Einsätze durch den Spieler	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.
L-UPL	Spezielle Regelung durch den Vorstand.	Der Spieler ist für seine Helfereinsätze verantwortlich.

Neueintritte oder Zugänge (z.B. infolge Transfers) während der Saison sind ebenfalls verpflichtet Helfereinsätze zu leisten. Diese werden für den Zeitraum 1. September bis 30. April pro rata berechnet.

5. Vertretungen

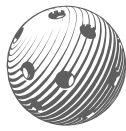
Helfereinsätze dürfen auch von Eltern, Verwandten, Freunden usw. zu Gunsten des Mitglieds geleistet werden, sofern das Anforderungsprofil der Aufgabe entsprechend eingehalten wird. Helfereinsätze sind erfüllt, wenn sich der Helfer/in am Ende seines Einsatzes beim Spielleiter/Spielsekretär abgemeldet hat und von ihm entlassen wird.

6. Zuteilung der Helfereinsätze

Wenn vom Mitglied bis 10 Tage vor dem ersten L-UPL Spiel kein Einsatz gebucht wurde, kann die Einteilung durch die Geschäftsstelle erfolgen. Diese Einsätze sind verbindlich und werden



Grasshopper
Club Zürich



Unihockey
Sektion

anschliessend den Mitgliedern per E-Mail zugestellt. Anlässe, deren Einsatzzeiten zu diesem Zeitpunkt noch nicht bekannt sind, können auch kurzfristig erfolgen. (Cupspiele, Playoffs etc.).

7. Ersatz bei Abwesenheit

Die Helferaufgebote sind grundsätzlich verbindlich.

Helferaufgebote können selbständig bis 21 Tage vor dem Anlass wieder abgegeben werden. Einen späteren Abtausch kann nur mit einem Übertrag an einen anderen Helfer abgetauscht werden. Wenn kein Ersatz gefunden werden kann, muss ein begründeter Antrag an helfer@gc-unihockey.ch geschickt werden.

8. Nichterfüllung Helferaufgebote

Werden Helferaufgebote missachtet, werden Bussen gemäss Bussenliste ausgesprochen. Sollten Bussen nicht fristgerecht beglichen werden, kann das Mitglied bis zur Zahlung vom Trainings- und Spielbetrieb ausgeschlossen werden. Ebenfalls werden Transfers für ausgetretene Mitglieder erst genehmigt, wenn alle offenen Rechnungen beglichen sind. Die Bussen werden vom Vorstand verfügt.

9. Bussenliste

Der Verein will mit Bussen kein Geld verdienen. Leider sind aber Bussen oft ein wirksames Mittel, damit Verpflichtungen wie Helfereinsätze ernst genommen werden.

1. Versäumnis	Junioren E bis U16 U18 und älter	CHF 80.00 CHF 150.00
2. Versäumnis	Junioren E bis U16 U18 und älter	CHF 160.00 CHF 300.00
3. Versäumnis	Der Trainingsausschluss oder andere Massnahmen werden vom Vorstand beschlossen.	

10. Ersatzabgabe

Mitglieder, welche bis Ende Saison aus Selbstverschulden die Anzahl geforderten Pflichteinsätze nicht erbringen, bezahlen zum ordentlichen Mitgliederbeitrag eine Ersatzabgabe. Die Ersatzabgabe wird zum Ende des Vereinsjahres mittels Rechnung eingefordert – pro nicht geleisteter Pflichteinsatz beträgt diese CHF 100.00.

11. Verpflegung

Alle Helfenden erhalten während eines vollen Helfereinsatzes ein Getränk und etwas zu Essen. (Sandwich, Hot-Dog, Wurst, Suppe, ausgenommen sind Schnitzelbrot und Burger).



Grasshopper
Club Zürich



Unihockey
Sektion

12. Präzisierungen / Anforderungsprofil

Was (Funktionen):	Wer:	Bemerkungen:
Spielbetrieb		
Chef Spielbetrieb		
Chef Spielbetrieb (Stellvertreter)	ab U18	
Bandenrichter	ab U14	
Strafzeitnehmer	ab U18	
Zeitnehmer (Matchuhr)	ab U16	
Spielsekretär (Speaker)	ab U16	
Spielsekretär (L-UPL)	ab U16	Nur wenn Ausbildung vorhanden ist.
Speaker (L-UPL/U21/U18)	ab U18	
Kameramann	ab U14	
Kabelträger (TV-Spiel)	ab U14	
Fotograf L-UPL	ab U21	
Platzanweiser	ab U14	
Chef Eintrittskasse / Merchandising	ab U18	
Helfer Eintrittskasse / Merchandising	ab U18	
Helfer	ab U18	
Schiedsrichter	ab U18	
Statistik	ab U18	
Parkplatzeinweiser	ab U16	
Catering		
Chef Catering		
Chef Catering Stellvertreter	ab U18	
Hoppers (Verkauf/Grill)	ab U14	
Hoppers (Kernteam)	ab U18	
Grilleur	ab U18	
Grill Verkauf	ab U14	
Catering Kiosk	ab U16	
Catering VIP	ab U16	
Diverses		
Boden Auf- und Abbau	ab U16	
Security	ab U18	
Chef Auf- und Abbau	ab U18	
Chef Security	ab U18	
Chef Helfer / Backoffice	ab U18	
Chef Street Floorball Feld	ab U18	
Streaming		
Chef Streaming		
Regisseur		
Regie Replay	ab U16	
Regie Ton	ab U16	
Regie Einblender	ab U16	
Kommentator	ab U16	
Co-Kommentator	ab U16	
Kamera 1	ab U14	
Kamera 2-4	ab U14	

Wenn nichts Spezielles erwähnt wird, dann können die Helfereinsätze ab Stufe U14 übernommen werden. Bei der Junioren D + E sind die Eltern in der Pflicht.

Bei allen Einsätzen gibt es eine adäquate Einführung.



Grasshopper
Club Zürich



Unihockey
Sektion

13. Rekrutierung Spezialaufgaben

Wir möchten hier einen neuen Weg begehen und führen auf die Saison 2025/26 folgende Gruppen, bestehend aus mehreren Personen ein. Wenn sich bereits in der kommenden Saison Personen finden, die sich hier engagieren möchten, dann ist das sehr erfreulich.

Das Ziel ist es, dass zum Beispiel eine Person aus der Gruppe „Chef Spielbetrieb“ für einen ganzen Spieltag (1-4 Spiele) die Verantwortung übernimmt. Wenn dann in der Gruppe „Chef Spielbetrieb“ zum Beispiel 8 Personen mitmachen, dann gehen wir davon aus, dass jede Person ca. 2-3 Spieltage über die gesamte Saison abdecken muss.

Analog gilt das auch für die anderen Bereiche Catering und Streaming. Die jeweiligen Personen können sich auch einen Tag aufteilen. Wichtig ist einfach, dass immer eine Person die Verantwortung innehat.

Wer kann diese Aufgaben wahrnehmen? Alle Personen über 18 Jahre wie zum Beispiel Eltern, Bekannte, Freunde. Diese Einsätze gelten als Helfereinsätze und können den Spielern gutgeschrieben werden.

Beispiele:

Wenn ein Turniertag der D Junioren durchgeführt wird, erwarten wir grundsätzlich, dass auch die verantwortlichen Personen aus den Eltern, Bekannten, Freunde der D Junioren stammen.

Wenn ein Spieltag mit U16, U18, U21 stattfindet, dann ist die Erwartung, dass die verantwortliche Person auch aus diesen Mannschaften stammen. Wenn ein „Chef Spielbetrieb“ (Vater eines U16 Spielers) einen D Junioren Spieltag leiten möchte, dann ist das natürlich trotzdem auch ok.

Es wird jeweils, Anfang Saison, eine Einführung für die verschiedenen Bereiche geben.

Es ist natürlich auch super, wenn die Erfahrenen die „Neuen“ unterstützen. Zusätzlich gibt es pro Bereich auch eine Notfallnummer für Fragen ...

Die folgenden drei Aufgaben unterliegen speziellen Anforderungen:

Gruppe „Chef Spielbetrieb“

Verantwortlich für den Ablauf bei den Spielen, kann zum Beispiel auch selbst Speakern oder Videowand bedienen. Sollte aber auch jederzeit frei sein, um etwas organisieren zu können. Spielsekretär oder Matchuhr ist da vielleicht nicht ganz ideal.

Gruppe „Chef Catering“

Der Chef Catering ist verantwortlich für das Catering an einem Turniertag bei den Junioren oder auch beim Nachwuchs oder bei einem L-UPL Spiel.

Gruppe „Streaming“ (Chef Streaming und Regisseur)

Der Chef Streaming und der Regisseur ist verantwortlich für das Streaming.

Eine ideale Zusammensetzung für die obigen Gruppen ist, wenn sich aus allen Mannschaften Eltern für diese Tätigkeiten melden.

Mit dieser neuen Regelung erhoffen wir uns, dass die verantwortlichen Tätigkeiten auf mehrere Schultern verteilt werden können, sodass es für jeden Einzelnen kein müssen, sondern ein dürfen ist.

Bei Interesse melde dich doch bitte hier -> info@gc-unihockey.ch

14. Ausnahmen/Abweichungen

- Mitglieder mit Doppelmandaten (Beispiel: Spieler/innen und Funktionär/in) müssen keine zusätzlichen, ordentlichen Helfereinsätze leisten. Zu diesen Doppelmandaten zählen L-UPL Spielsekretäre, Schiedsrichter, Chef Catering, Vorstandsmitglieder, sowie Trainer/innen von Mannschaften im Meisterschaftsbetrieb.
- Funktionäre/innen müssen für ihre aktiven Kinder im Verein keine zusätzlichen Helfereinsätze leisten (nur der Helfereinsatz des Kindes ist gefordert, gemäss Tabelle „Anzahl Helfereinsätze Saison“). Dazu zählen L-UPL Spielsekretäre, Schiedsrichter, Chef Catering, Vorstandsmitglieder, sowie Trainer/innen von Mannschaften im Meisterschaftsbetrieb.
- Keine Busse muss bezahlt werden, wenn der Einsatz aufgrund einer schweren Erkrankung resp. Unfalls des Vereinsmitglieds nicht möglich ist (Arztzeugnis) oder bei Todesfällen im engeren Verwandtenkreis. Die Helfer-Aufgebotsstelle (helper@gc-unihockey.ch) muss unverzüglich informiert werden.
- Wenn Spiele ausfallen und nicht nachgeholt werden können, gelten die Einsätze als geleistet.
- Bei einem unverschuldeten, frühzeitigen Austritt aus dem Verein in der ersten Saisonhälfte (Beispiel Kaderschnitt, Transfer) bis zum 1. September, müssen keine Helfereinsätze geleistet werden.
- Bei einem frühzeitigen Vereinsaustritt durch das Aktiv-Mitglied nach dem Saisonstart, (Transfer) müssen die geforderten Helfereinsätze weiterhin geleistet werden.

15. Verantwortung Helferaufgebote

Marco Meier, 079 244 58 43 oder info@gc-unihockey.ch

16. Reglemente und Bussen gemäss GC Statuten

Gemäss Art 24. und 25. der Statuten des Grasshopper Club Zürich kann der Sektionsvorstand Reglemente erlassen und ist berechtigt, bei Verstössen gegen die Reglemente Bussen zu erlassen. Anpassungen des Reglements können jederzeit durch den Sektionsvorstand vorgenommen werden.

17. Abschlussbestimmungen

Im Falle von Unklarheiten oder Streitigkeiten entscheidet der Vorstand definitiv und abschliessend.

Der Sektionsvorstand hat dieses Reglement im Juli 2024 verabschiedet.

Frank Strobel
Präsident

René Dürler
Vize-Präsident

18. Anhang A

19. Anleitung Helfertool

Einleitung

In einer Saison werden bis zu 9000 Stunden an Helfereinsätzen gefordert. Um dabei den Überblick nicht zu verlieren, bietet sich der Einsatz einer Software an.

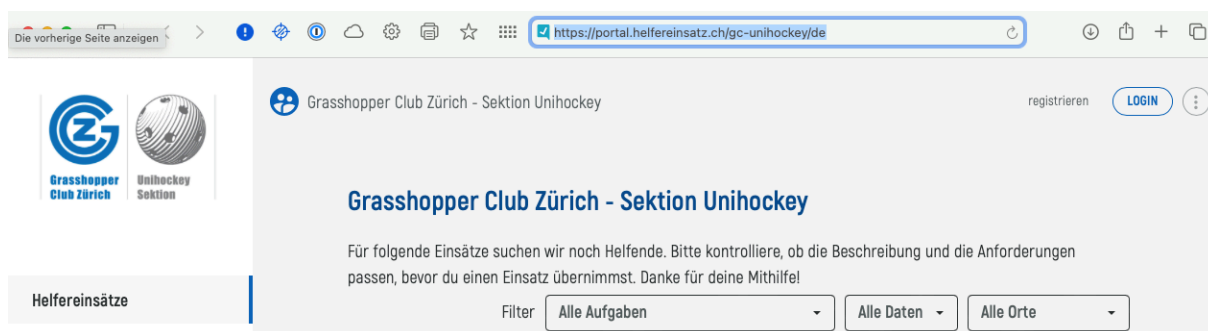
Das Helfertool bietet viele Möglichkeiten, wie zum Beispiel das direkte Abtauschen der Einsätze oder das Übernehmen eines Einsatzes, durch einen Elternteil, Geschwister oder aber auch eines Kollegen oder Kollegin.

Wo finde ich das Helfertool?

Auf der Webseite von GC Unihockey ...



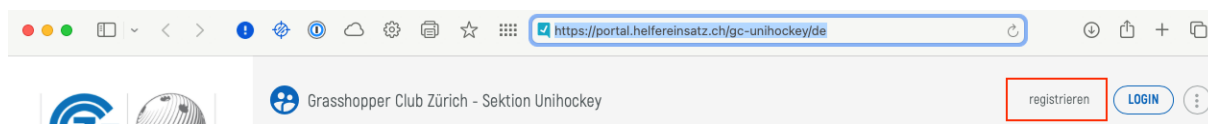
... oder direkt auf <https://www.helfereinsatz.ch/de/gc-unihockey>



Wie registriere ich mich auf der Helferplattform?

Alle Spieler sind bereits mit der persönlichen E-Mail Adresse des Spielers oder der Eltern registriert. Eine Liste der erfassten Spieler mit der dazugehörigen E-Mail Adresse, wird am Anfang der Saison den Trainern abgegeben.

Eltern müssen sich wie folgt registrieren.



1. «registrieren» anklicken
2. E-Mail Adresse eintippen und «Registrieren» anklicken
3. Wenn die Meldung kommt, dass die E-Mail Adresse schon verwendet wird, muss entschieden werden, ob ein neues Profil angelegt werden oder ob mit dem bestehenden Profil eingeloggt werden soll. Wenn zum Beispiel der Spieler die gleiche E-Mail Adresse wie die Eltern verwenden möchte, muss für die Eltern ein neues Profil erstellt werden. Grundsätzlich gilt, dass jede Person ein eigenes Profil hat. Dabei spielt es keine Rolle, wenn die gleiche E-Mail Adresse verwendet wird. Die Eltern können mit dem eigenen Profil Einsätze dem Spieler «gutschreiben».

4. Persönliche Daten erfassen wie Vorname, Nachname und Telefon, bitte darauf achten, den ersten Buchstaben des Vor- und Nachnamens gross zu schreiben. Zudem muss eine Gruppe ausgewählt werden. In den meisten Fällen ist das die Gruppe «Eltern, diverse Helfer». Wenn sich ein Spieler nachträglich erfassen möchte, dann bitte eine E-Mail an helfer@gc-unihockey.ch schreiben mit folgenden Angaben: Vorname, Nachname, E-Mail, Mobilnummer und Gruppe (U14A, U18A etc.)
5. Bei «Einsätze für andere übernehmen» bitte die Person(en) angeben, für die die Helfereinsätze geleistet werden sollen. Hier muss die E-Mail des Spielers angegeben werden.
6. Registrierung abschliessen

Wie kann ich einen Helfereinsatz annehmen?

Nach dem Einloggen siehst du alle Einsätze, die deiner Gruppe zugeordnet sind.

1. Einloggen
2. Einsatz suchen und auswählen
3. «Wem soll dieser Einsatz gutgeschrieben werden?» ausfüllen
4. «Einsatz übernehmen»

Wo finde ich meine anstehenden Einsätze?

1. Einloggen
2. Auf der linken Seite auf «meine Einsätze» klicken

Wie kann ich einen angenommenen Helfereinsatz weitergeben?

Ein Einsatz kann bis 10 Tage vor dem Event zurückgegeben werden.

1. Einloggen
2. Auf der linken Seite auf «meine Einsätze» klicken
3. Betroffen Einsatz suchen
4. Auf «abgeben» klicken und bestätigen

Wenn ich an einem von mir zu leistenden Helfereinsatz verhindert bin, der in weniger als 10 Tagen ansteht, muss ich mich selbst um einen Ersatz kümmern!

1. Einloggen
2. Auf der linken Seite auf «meine Einsätze» klicken
3. Betroffen Einsatz suchen
4. Auf «Einsatz übertragen» klicken
5. E-Mail der Ersatzperson eingeben (Ersatzperson muss bereits registriert sein!)
6. Dein Ersatz wurde per Mail zur Helfereinsatz-Übertragung angefragt. Solange Du keine E-Mail mit der Bestätigung der Übertragung erhältst, bist Du für diesen Helfereinsatz verantwortlich!

Erhalte ich vor dem Einsatz einen «Reminder»?

Ja, die eingetragenen Helfer erhalten 5 Tage vor dem Event ein E-Mail mit den aktuellen Angaben.

Wo erhalte ich Hilfe, wenn etwas nicht funktioniert?

Bitte schreibe eine E-Mail mit allen relevanten Angaben an info@gc-unihockey.ch